

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 8 IN DATA 30 gennaio 2014

Oggetto: approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2014 - 2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

richiamata la legge n. 190 del 6 novembre 2012 relativa alle disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

attesa la necessità di approvare il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità di ARPA per il triennio 2014 - 2016, in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni), in conformità alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato con Delibera della CIVIT n. 72 dell'11 settembre 2013 e facendo seguito al precedente Programma per il triennio 2013 - 2015;

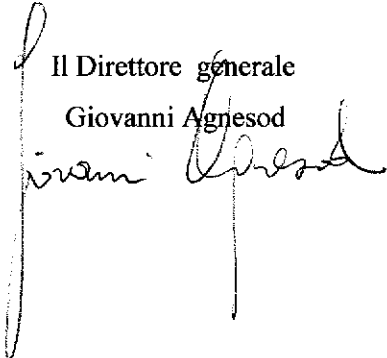
ritenuto quindi di addivenire all'approvazione del Programma in oggetto, come elaborato dal Responsabile per la Trasparenza nella persona del Direttore amministrativo *pro-tempore*, con il supporto dell'Ufficio Controllo di gestione;

esaminato il contenuto del Programma e ritenuto lo stesso idoneo a rappresentare le esigenze di trasparenza come rapportate alla realtà organizzativa e funzionale di ARPA Valle d'Aosta;

vista la legge regionale 37/1997, concernente la disciplina della vigilanza e del controllo sugli atti dell'ARPA ed accertato che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale;

DISPONE

1. di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.), dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta, per il triennio 2014 – 2016, che allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante;
2. di trasmettere il P.T.T.I. triennio 2014 – 2016 così approvato al Dipartimento Funzione Pubblica;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Assessorato regionale Territorio e Ambiente e alla Commissione indipendente di valutazione della performance (CIV) di cui all'articolo 36 della legge regionale 22/2010;
4. di pubblicare infine il Programma nella sezione del sito web agenziale "Amministrazione Trasparente", in raccordo con il Piano triennale della prevenzione della corruzione;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale.

Il Direttore generale
Giovanni Agjesod




PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

E PER L'INTEGRITA' (P.T.T.I.) triennio 2014 - 2016

Indice

- 1) **Introduzione**
- 2) **Normativa di riferimento**
- 3) **I portatori di interesse (c.d. stakeholders)**
- 4) **Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza nel triennio 2014-2016**
- 5) **Dati soggetti a pubblicazione**
- 6) **Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio**

1) **Introduzione**

Il presente documento costituisce il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità dell'ARPA Valle d'Aosta per gli anni 2014 – 2016, che fa seguito al precedente Programma 2013 - 2015.

Il progetto di riforma della Pubblica Amministrazione degli ultimi anni, ha affermato il ruolo fondamentale che riveste la trasparenza nei confronti dei cittadini e l'intera collettività poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" afferma che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ed evidenzia che la stessa è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Il d.lgs. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza operando una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e

disciplinando per la prima volta l'istituto dell'*accesso civico*, attraverso il quale chiunque può vigilare, mediante il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e sulle modalità di utilizzo delle risorse da parte delle pubbliche amministrazioni. Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione.

Il suddetto impianto legislativo rafforza altresì il ruolo della trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano della Performance.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce, uno degli elementi fondamentali della rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente legata al concetto di performance secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, rispetto ai quali devono essere oggetto di valutazione mirata a verificare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

Il presente Programma indica le principali azioni che la nostra Agenzia intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

2) Normativa di riferimento

Il presente Programma è stato redatto secondo le seguenti fonti normative e documentali:

- legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni);
- legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta);
- delibera CiVIT 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- delibera CiVIT 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- delibera CiVIT 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";

- “Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web” approvate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2 marzo 2011.

3) I portatori di interesse “stakeholders”

I soggetti interessati alle informazioni sulle attività svolte dall’Agenzia sono sotto indicati schematicamente, insieme ai dati e alle informazioni di interesse e alla sezione del sito ad essi dedicata:

Stakeholders	Dati/informazione di interesse	Sezione del sito Arpa VdA
Cittadini	Piano della performance Carta dei servizi Dati inerenti l’ambiente Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Performance Sezione Servizi erogati Sezione Informazioni ambientali Sezione Bandi di concorso Albo
Organizzazioni sindacali	Dati relativi al personale Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Personale Sezione Bandi di concorso Albo
Regione, enti locali, A.U.S.L., Protezione civile, Vigili del fuoco	Dati riguardanti l’attività istituzionale di Arpa VdA Piano della performance Opportunità di collaborazione Dati inerenti l’ambiente	Sezione Disposizioni generali Sezione Performance Sezione Bandi di concorso Albo Sezione Informazioni ambientali
Pubblica Amministrazione in genere		
Sistema delle Agenzie		
Associazioni di consumatori		
Associazioni ambientaliste e di tutela degli interessi diffusi		
Università, amministrazioni scolastiche, istituti di ricerca		
Operatori economici	Avvisi di indagine di mercato Bandi di gara	Albo Sezione Bandi di gara e contratti

4) Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza nel triennio 2014-2016

Per il triennio 2014-2016 si evidenziano le seguenti iniziative:

- la Direzione intende individuare nell’approvando Piano della performance quale obiettivo strategico lo sviluppo e l’aggiornamento degli strumenti di informazione e comunicazione, con particolare riferimento ai temi di trasparenza e anti-corrruzione.

- Il sito web è oggetto di continuo aggiornamento al fine di migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini e dei portatori d'interesse. Una nuova versione completamente rinnovata nella grafica e nell'organizzazione dei contenuti è stata pubblicata nel 2013.
- Per quanto riguarda l'accessibilità in formato aperto delle informazioni ambientali, in aggiunta alle azioni già effettuate nel 2013 (reso disponibile l'archivio dei dati raccolti dalle centraline di monitoraggio della qualità dell'aria in Valle d'Aosta, migliorata fruibilità della Relazione sullo Stato dell'ambiente in Valle d'Aosta (RSA), rendendo scaricabili dal sito web le singole schede indicatore e schede di approfondimento), si provvederà all'aggiornamento ed arricchimento delle informazioni concernenti le diverse aree tematiche ambientali su cui è attiva l'Agenzia. Si proseguirà nell'aggiornamento degli indicatori ambientali della RSA secondo i tempi caratteristici per ciascuno di essi.
- Analogamente si sta concludendo sul sito web, nella sezione "Amministrazione trasparente", la pubblicazione delle informazioni relative alla organizzazione, funzionamento e gestione dell'Agenzia, secondo le disposizioni normative vigenti.
- Al fine di migliorare la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Agenzia, verranno effettuate iniziative di formazione del personale, a cura della Direzione, riguardanti i contenuti del presente Programma, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento; verrà inoltre posta attenzione alla formazione tecnico-giuridica rivolta al personale delle strutture operanti nelle attività esposte a rischio di corruzione.
- L'Agenzia, provvederà alla organizzazione di almeno una giornata della trasparenza, caratterizzando tale iniziativa in termini di massima apertura ed ascolto verso l'esterno (delibera CIVIT 2/2012). Si terrà conto dell'esperienza acquisita nel 2013 per apportare modifiche organizzative in modo da ottenere una maggiore partecipazione.

5) Dati soggetti a pubblicazione

E' attiva sul sito web dell'Agenzia la sezione "Amministrazione trasparente"; nello specifico, la sezione è articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti alle tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A del d.lgs. 33/2013.

Queste sottosezioni sono riportate nell'allegata **Tabella n. 1: Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili**, nella prima colonna - livello 1 (Macrofamiglie), e nella seconda colonna - livello 2 (Tipologia di dati).

Nella colonna "Contenuto dell'obbligo" sono riportati in dettaglio i dati di cui la normativa prevede l'obbligo di pubblicazione. Nella colonna "Stato di attuazione", è indicata la disponibilità attuale

dei dati sul sito dell’Agenzia, ed eventualmente la non applicabilità dell’obbligo della presenza del dato.

Nell’ambito delle varie informazioni soggette ad obbligo di pubblicazione, rientra in particolare il rimando alle “Informazioni ambientali”, costituenti il contenuto istituzionale del sito web dell’Agenzia.

6) Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio

Il Direttore amministrativo *pro-tempore* è il Responsabile della trasparenza dell’Agenzia, con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale.

Il monitoraggio sull’attuazione del Programma, attività necessaria a verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi, sarà a cura del Responsabile della trasparenza, coadiuvato dall’Ufficio Controllo di gestione ed in stretta collaborazione con il personale della Segreteria del Direttore tecnico e con i referenti degli uffici amministrativi, anche attraverso l’organizzazione di riunioni periodiche utili non solo per monitorare le fasi attuative del programma ma anche per gestire ulteriori fasi di adeguamento alle continue evoluzioni normative. Entro il 31 luglio 2014 verrà pubblicato sul sito nella sezione “Amministrazione trasparente”, un documento ricognitorio del monitoraggio effettuato, con l’indicazione degli scostamenti dal piano originario e le eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi ovvero per intervenuti aggiornamenti.

La Segreteria del Direttore tecnico è responsabile:

- della corretta gestione del sito web agenziale;
- del buon funzionamento del processo e dei meccanismi informatici di identificazione e di profilazione degli utenti con diritti di creazione e modifica dei contenuti e dei dati presenti sul sito;
- della sua piena accessibilità da parte degli utenti;
- in sede di prima applicazione, dell’inserimento dei dati inviati dai responsabili delle varie unità organizzative.

Le Unità organizzative produttrici delle diverse tipologie di dati, catalogati secondo le disposizioni vigenti, sono indicate nell’ultima colonna della **Tabella n. 1** indicata al paragrafo 5).

Ogni Unità organizzativa è responsabile della correttezza, completezza e tempestività delle informazioni, della pubblicazione diretta ed aggiornamento dei dati; saranno individuati uno o più referenti che verranno formati dalla Segreteria del Direttore tecnico sulle relative modalità operative per la pubblicazione. I nominativi dei referenti saranno comunicati al Responsabile della trasparenza e all'Ufficio Controllo di gestione.

Tabella n. 1 : Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (gennaio 2014)	Aggiornamento	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria per l'aggiornamento	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione	
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art.14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Attestazioni CIV	Attestazione della Commissione indipendente di valutazione della performance (CV)	Annuale e in relazione a delibere CIVit (ora ANAC)			
	Atti generali	Art. 12, c. 1, del d.lgs. 33/2013	Atti amministrativi generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link alle norme pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ARPA VdA: legge n. 61/1994 e legge regionale n. 41/1995	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
				Documento di Programmazione Triennale (DPT)	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 ottobre	Direttore tecnico Segreteria del Direttore tecnico	
				Piano Operativo Annuale (POA)	pubblicato sul sito	Annuale entro il 28 febbraio	Direttore tecnico Segreteria del Direttore tecnico	
				Regolamento di Contabilità	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità	
				Disciplina delle procedure di acquisto in economia	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali	
				Regolamento di organizzazione	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
				CCNL 6/05/2010 - Norme disciplinari e codice disciplinare - dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Norme disciplinari e codice comportamento dirigenza SPTA	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
				Norme disciplinari personale del comparto	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
				Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
				Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto gli oneri informativi non sono riconducibili ai compiti istituzionali dell'Agenzia, quale ente strumentale della Regione, non titolare quindi delle funzioni descritte nell'art. 34 in materia autorizzatoria concessoria e certificatoria né erogatore direttamente di servizi pubblici ai cittadini e neppure di contributi pubblici	non applicabile
Burocrazia zero	Art.37, c.3 bis d.l. n.69/2013	Attività soggette a controllo	Arpa VdA non si ritiene assoggettata a tale obbligo di pubblicità in quanto attività di controllo non direttamente rientranti nella funzioni istituzionali	non applicabile				
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art.14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta agli obblighi di pubblicità previsti dagli articoli 14, 28 c. 1 e 47 in quanto il riferimento è agli organi politici, non presenti in ARPA	non applicabile			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Collegato all'art. 14	non applicabile			
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali Atti degli organi di controllo	Collegato all'art. 14	non applicabile			
	Articolazione degli uffici	Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				Illustrazione in forma semplificata con link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
				Competenze e risorse a disposizione di ciascun Ufficio/Area operativa	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
		Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli ufficio	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
Telefono e posta elettronica	Art.13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (gennaio 2014)	Aggiornamento	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria per l'aggiornamento		
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
				Per ciascun titolare di incarico					
				1) curriculum secondo modello vigente europeo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
		Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013		2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Art.15, c.2 d.lgs. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicato alla Funzione pubblica)	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale			
	Art.53, c.14 d.lgs. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale			
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Estremi degli atti di conferimento	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
				Per ciascun titolare di incarico					
				1) curriculum secondo modello vigente europeo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
		Art. 15, c. 1, 2 d.lgs. n.33/2013		2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Dirigenti		Art. 15, c. 1, 2, 5 d.lgs. n.33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs n. 33/2013	Dirigenti	Estremi degli atti di conferimento	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
						Per ciascun titolare di incarico			
						1) curriculum secondo modello vigente europeo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Art.20, c.3 d.lgs. n.39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di Inconferibilità o incompatibilità	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale			
Personale	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Dotazione organica	Art.16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
		Art.16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con indicazione delle diverse tipologie di rapporto	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
		Art. 17 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio	pubblicato sul sito	Trimestrale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Tassi di assenza	Art. 16 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	pubblicato sul sito	Trimestrale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Contrattazione collettiva	Art. 21 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
	Contrattazione integrativa	Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificata dal collegio dei revisori dei conti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		
			Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (gennaio 2014)	Aggiornamento	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria per l'aggiornamento
	OIV	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	CIV (Commissione Indipendente di Valutazione)	Nominativi, curricula e compensi	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
Bandi di concorso		Art. 19 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Agenzia	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
		Art. 19 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco bandi espletati	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Piano della Performance	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Relazione sulla Performance	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	pubblicato sul sito	Annuale entro il 30 giugno	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
	Dati relativi ai premi	Art. 20 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediante conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per il personale non dirigenziale				pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del Personale	
Benessere organizzativo	Art. 20 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi informatici	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22 d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	ARPA Valle d'Aosta ad oggi non esercita alcuna forma di controllo o vigilanza su enti	non applicabile		
	Società partecipate		Società partecipate				
	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati				
	Rappresentazione grafica		Rappresentazione grafica				
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza dei organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tempestivo	Dirigenti di Uffici e Aree operative
	Tipologia di procedimento	Art. 35 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013	Tipologia di procedimento	Breve descrizione del procedimento con indicazione i riferimenti normativi utili	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Dirigenti di Uffici e Aree operative
				Unità organizzative responsabili dell'Istruttoria		Tempestivo	
				Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefoni e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	
				Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale		Tempestivo	
				Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo	
				Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo	
				Procedimenti per il quali il provvedimento dell'ARPA può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo	
Strumento di tutela amministrativa e giurisdizionale in favore dell'interessato	Tempestivo						
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo la prima pubblicazione decorre dai termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tempestivo	Dirigenti di Uffici e Aree operative	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio	Art. 35 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Dirigenti di Uffici e Aree operative	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (gennaio 2014)	Aggiornamento	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria per l'aggiornamento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto sprovvista di organi di indirizzo politico	non applicabile		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti e atti dirigenti	Elenco dei provvedimenti da pubblicare in tabelle con indicazione contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti relativi ai principali documenti conenuti nel fascicolo relativo al procedimento	pubblicato sul sito	Semestrale	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Art. 25 c. 1, d.lgs. n. 33/2013		ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto non direttamente titolare di funzione di controllo sulle attività delle imprese	non applicabile		
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 37 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	in corso di pubblicazione	da pubblicare secondo le modalità specifiche previste dal d.lgs. n.163/2006	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
			Delibera a contrarre	Delibera a contrarre			
			Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi ed inviti			
			Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
Informazione sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente; oggetto del bando; procedura di scelta del contraente; elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; importo delle somme liquidate						
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	A seguito dell'entrata in vigore della legge "Anticorruzione" e del decreto "Trasparenza", tale spazio, per ARPA Valle d'Aosta, si riduce agli esborsi nell'ambito di convenzioni con altri enti pubblici	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
	Atti di concessione	Art. 27 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione e consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità/Ufficio Controllo di gestione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Ad oggi assenti contratti di locazione di cui parte è l'Agenzia	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Ad oggi non esistono rilievi di organi di controllo e revisione	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
			Rilievi Corte dei conti	Ad oggi non esistono rilievi da parte della Corte dei conti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Affari generali
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi informatici
	Costi contabilizzati	Art. 32 c. 2 lett. a) art. 30 c.5 d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati da pubblicare in tabelle dei servizi erogati evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi	ARPA, ai sensi della legge regionale istitutiva, in quanto ente strumentale di Regione, AUSL ed enti locali, non eroga direttamente servizi ad utenti	non applicabile		
	Liste di attesa	Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte	non applicabile		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi forniture	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale è possibile effettuare i pagamenti	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Contabilità
Opere pubbliche		Art. 38 d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	L'attività contrattuale di ARPA Valle d'Aosta è rivolta quasi esclusivamente all'acquisizione di beni e servizi	non applicabile		
Planificazione e governo del territorio		Art. 39 d.lgs. n. 33/2013	Planificazione e governo del territorio	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	non applicabile		
Informazioni ambientali		Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Le informazioni costituiscono il contenuto istituzionale del sito web di Arpa Valle d'Aosta (www.arpa.vda.it)	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore tecnico Segreteria del Direttore tecnico
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41 d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie	Non applicabile in quanto ambito di intervento non riconducibile alle finalità istituzionali dell'Agenzia	non applicabile		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42 d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia	non applicabile		
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	la prima pubblicazione decorre dal 31 gennaio 2014	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
		Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	pubblicato sul sito	Annuale entro il 31 gennaio	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Stato di attuazione (gennaio 2014)	Aggiornamento	Dirigente responsabile e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria per l'aggiornamento
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
		Art. 1, c. 14, l. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	pubblicato sul sito	Annuale	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
		Art. 1, c. 3, l. 190/2012	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. N. 39/2013	pubblicato sul sito	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile in caso di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore generale Ufficio Controllo di gestione
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art.52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	in corso di pubblicazione	Annuale	Direttore tecnico Segreteria del Direttore tecnico
		Art.52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	in corso di pubblicazione	Annuale	Direttore tecnico Segreteria del Direttore tecnico
		Art.9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	in corso di pubblicazione	Annuale	Direttore tecnico Segreteria del Direttore tecnico
Altri contenuti - Dati ulteriori			Piano azioni positive	Pari opportunità	in corso di pubblicazione	Tempestivo	Direttore amministrativo Ufficio Gestione del personale